

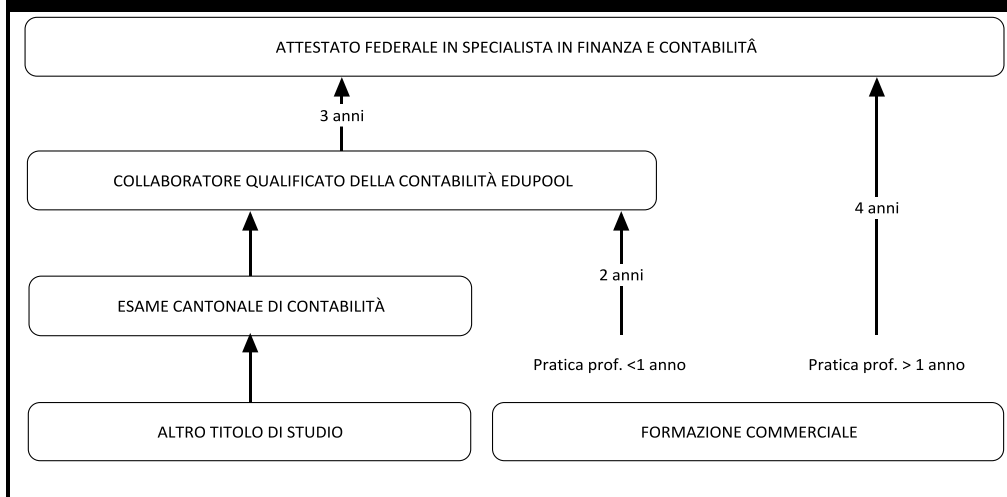
## ATTESTATI FEDERALI

Assistente di direzione	2 anni	CHF 6'800.--
Fiduciario / Fiduciaria	3 anni	CHF 7'900.--
Specialista in finanza e contabilità	4 anni	CHF 6'400.--

## LINGUE

<b>INGLESE KET, PET, FIRST</b> corsi di preparazione agli esami <b>Cambridge ESOL</b>	60 ore	CHF 900.--
<b>BUSINESS ENGLISH BEC Preliminary – Vantage</b> corsi di preparazione agli esami <b>Cambridge ESOL</b>	60 ore	CHF 900.--

## PERCORSO FORMATIVO NELLA CONTABILITÀ



## INFORMATICA

<b>WINDOWS 7</b> Sistema operativo	16 ore	CHF 300.--
<b>WORD 2007</b> - Livelli base e avanzato Elaborazione testi	16 ore	CHF 300.--
<b>EXCEL 2007</b> - Livelli base e avanzato Foglio elettronico	16 ore	CHF 300.--
<b>ACCESS 2007</b> Basi di dati e creazione di semplici applicazioni	21 ore	CHF 400.--
<b>POWERPOINT 2007</b> – Livelli base e avanzato Strumenti di presentazione	12 ore	CHF 250.--
<b>INTERNET / OUTLOOK 2007</b> Utilizzo di Internet e della posta elettronica	10 ore	CHF 180.--

## CONTABILITÀ

<b>LIVELLO 1 - CORSO BASE</b>	60 ore	CHF 900.--
<b>LIVELLO 2 - DIPLOMA CANTONALE</b>	60 ore	CHF 950.--
<b>LIVELLO 1+2</b> Corso intensivo <b>DIPLOMA CANTONALE</b>	120 ore	CHF 1'850.--
<b>LIVELLO 3</b> – Contabilità analitica, conto dei flussi	90 ore	CHF 1'450.--
<b>COLLABORATORE QUALIFICATO DELLA CONTABILITÀ</b> edupool.ch / SIC Svizzera	300 ore	CHF 3'500.--

## ECDL - DIPLOMA DI INFORMATICA CERTIFICAZIONE INFORMATICA EUROPEA



<b>ECDL START</b> Windows, Word, Excel, Internet / Outlook	58 ore	CHF 1'100.--
<b>Da ECDL START al diploma ECDL</b> Teoria, Access, PowerPoint	49 ore	CHF 950.--
<b>ECDL ADVANCED - livello avanzato</b> Word	35 ore	CHF 650.--
Excel	35 ore	CHF 650.--
PowerPoint	20 ore	CHF 400.--

## FORMAZIONE SUPERIORE

### ATTESTATO FCPC/SIC DI SEGRETARIATO AMMINISTRATIVO

Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano acquisire delle conoscenze amministrative pratiche e tecniche di base. Gli argomenti trattati durante il corso sono: nozioni base della contabilità, dell'amministrazione del personale, della legge esecuzioni e fallimenti e delle tecniche d'ufficio. Inoltre i partecipanti acquisiranno delle solide competenze di informatica.

### COLLABORATORE / COLLABORATRICE NELLA CONTABILITÀ edupool.ch / SIC Svizzera

Questo percorso formativo si situa tra la formazione di base nella contabilità e la formazione superiore per l'ottenimento dell'attestato di Specialista in finanze e contabilità. Consente di ottenere un certificato riconosciuto, a livello svizzero, da importanti associazioni professionali, quali SIC Svizzera (Società degli Impiegati del Commercio) e ACF (Associazione dei Contabili diplomati Federali).

### AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (Assistente del personale)

Un corso indicato per chi collabora, in azienda, con il settore delle risorse umane o è intenzionato ad acquisire buone competenze nell'ambito HR.

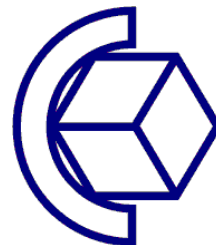
## FORMAZIONE COMMERCIALE

CORRISPONDENZA COMMERCIALE	32 ore	CHF 450.--
TECNICHE DI SEGRETARIATO	32 ore	CHF 450.--
LEGGE ESECUZIONI E FALLIMENTI	21 ore	CHF 400.--
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (corso base)	32 ore	CHF 450.--
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (corso avanzato di Assistente del personale)	160 ore	CHF 1'700.--
SEGRETARIATO AMMINISTRATIVO	180 ore	CHF 2'850.--

### SIC – L'ASSOCIAZIONE CHE TI PROMUOVE

SIC Lugano fornisce ai suoi soci sconti sui corsi, consulenza giuridica gratuita, sconti sui premi delle casse malati SWICA e KPT, sconti speciali (buoni REKA, carta VISA, negozi).

Per informazioni inviare una richiesta all'indirizzo e-mail [siclugano@cpc.edu](mailto:siclugano@cpc.edu)



## FCPC Fondazione Centro di Perfezionamento Commerciale

Via Cantonale 19 – 6900 Lugano  
Tel. 091 / 924 90 70 – Fax 091 / 924 90 79  
e-mail [corsi@cpc.edu](mailto:corsi@cpc.edu) – [www.cpc.edu](http://www.cpc.edu)

# Essere preparati per le sfide del futuro

## Programma corsi 2010 - 2011

[www.cpc.edu](http://www.cpc.edu)  
Tel. 091/924 90 70



Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen  
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue  
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continua

SCEF009

