

Certificato FCPC/SIC di Segretaria di studi medici

Partecipanti	Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano acquisire delle conoscenze commerciali pratiche e tecniche di base.
Condizioni di ammissione	Livello di studio: minimo 9 anni di scolarità. I partecipanti devono possedere buone conoscenze della lingua italiana.
Obiettivi d'apprendimento	Al termine del corso il partecipante dovrà aver acquisito le conoscenze commerciali di base in modo da poter esercitare la professione come segretaria di uno studio medico.
Criteri di validazione	Esame alla fine di ogni modulo.
Riconoscimento	<ul style="list-style-type: none">• Attestato di frequenza rilasciato a tutti coloro che avranno partecipato ad almeno l'80 % delle lezioni.• Attestato di Segretariato a coloro che avranno superato tutti gli esami di modulo con la media del 4.0.
Luogo della formazione	FCPC – Fondazione Centro di Perfezionamento Commerciale Via Cantonale 19, 6900 Lugano.
Metodologia della formazione	Lezioni teoriche ed applicazioni pratiche in aula. La metodologia del corso prevede la simulazione della realtà professionale. Oltre alle lezioni in aula, settimanalmente vengono assegnate esercitazioni come ulteriore lavoro di approfondimento personale che deve essere svolto da parte del partecipante. Il corso si svolge in forma modulare; ogni materia costituisce un modulo. Al termine di ciascun modulo verrà svolto l'esame della materia corrispondente.
Contenuto	<ul style="list-style-type: none">• Italiano: corrispondenza commerciale, perfezionamento dello stile; pratica al computer.• Calcolo commerciale e contabilità: contabilità corrente di uno studio medico.• Tecniche di segretariato – ruolo – organizzazione del segretariato.
Inizio	Annuale, a dipendenza del numero di partecipanti.



Certificato FCPC/SIC di Segretaria di studi medici

Durata	<p>90 ore/lezione di 45 minuti ciascuna, nell'arco di 6 mesi. Il corso viene svolto in 2 sere la settimana di 3 ore/lezione ciascuna.</p> <p>Ogni partecipante dovrà stimare un impegno personale di circa 100 ore per studio ed applicazione pratica da svolgere in forma individuale.</p> <p>Il calendario delle lezioni segue il calendario scolastico del Canton Ticino.</p>
Numero di partecipanti	<p>Numero minimo di partecipanti 10 Numero massimo di partecipanti 15</p>
Costo	<p>CHF 1500.00 pagabili come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• CHF 500.00 all'inizio del corso• 5 rate da CHF 200 ciascuna.
Modalità di iscrizione	<p>Il formulario d'iscrizione può essere richiesto alla segreteria della scuola (091 924 90 70) o scaricato dal nostro sito internet, compilato in ogni sua parte e restituito alla scuola firmato in originale. La segreteria è a disposizione per ogni richiesta di informazione e per una consulenza personalizzata. Non si accettano iscrizioni a mezzo telefono, fax, e-mail.</p>
Modalità di ritiro	<p>Il partecipante che ha inoltrato la sua iscrizione può ritirarsi dal corso prima dell'emissione della convocazione da parte della scuola senza che gli venga applicata alcuna penale. La comunicazione del ritiro deve essere inviata alla scuola in forma scritta. Non si accettano comunicazioni telefoniche.</p> <p>Dopo l'emissione della convocazione, al partecipante sarà applicata una sanzione amministrativa pari a CHF 250.00 se il suo ritiro viene notificato per iscritto entro 5 giorni dalla data d'emissione della convocazione. Poiché il costo del corso è calcolato in funzione del numero dei partecipanti, trascorso tale termine il partecipante è tenuto all'intero pagamento della quota del corso. E' comunque sua facoltà trovare un subentrante al corso, purché questo rispetti i requisiti d'ammissione.</p>
Durata di validità	<p>Nessuna scadenza.</p>
Proseguimento della formazione	<p>Diversi corsi commerciali.</p>
Scheda aggiornata al	<p>Maggio 2011.</p>

